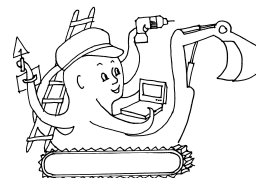


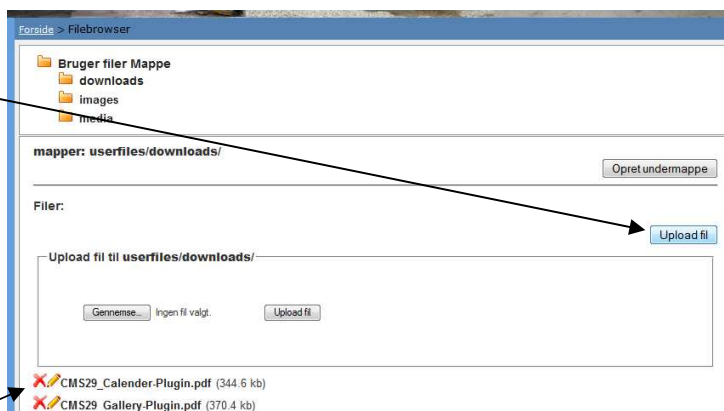
Indsætte filer til download



Uploade filer til hjemmesiden

1. Tryk [Fil-admin] > [Filer] i den sorte menu øverst.

2. Tryk [Upload fil]



3. Tryk "Gennemse" og find filen på din egen computer.

- Filer kan med fordel navngives så det siger noget om hvad filen indeholder - det gør det nemmere når den skal indsættes på en side. F.eks. siger "Gallery-vejledning.pdf" mere om hvad filen indeholder end f.eks. "dokument4.pdf".

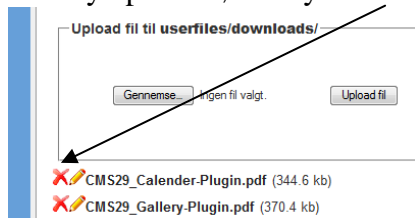
Og gerne en dato først i fil-navnet (gør det meget nemmere at overskue senere!).

- Der må ikke bruges danske tegn (æøå) og mellemrum i filnavne.

4. Tryk [Upload fil]

Slette Download-filer på serveren

1. Tryk på det røde kryds "Slet" ud for filen der skal slettes.



2. Hvis der er linket til filen og den slettes virker linket ikke længere.

Indsætte en fil til download på en side

I editoren er der et punkt til indsættelse af filer, der viser alle tilgængelige filer.

1. Rediger den side hvor download-filen skal være.
2. Marker den tekst der skal blive til et link til filen.
3. Klik på [Indsæt/rediger link] (knap med kæde-led).
4. Vælg den ønskede fil i listen – filerne er nederst.
 - Den markerede tekst bliver til et link til filen.
5. Tryk GEM.

